REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Fonds Compétitifs d'Innovation pour l'autonomie, la redevabilité et la performance

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements, PAQ-DGSE

MANUEL METHODOLOGIQUE

Septembre 2020

Titre du Projet : ***« Qualité et Partenariat pour une meilleure adéquation Formation Médicale et Employabilité» QUAPFORME***
Mots clés : ***Médecine, qualité, employabilité, responsabilité sociale, accréditation, certification, partenariat, gouvernance, vie universitaire, SMQ, assurance qualité interne, recherche et innovation, internationalisation.***
FACULTE DE MEDECINE IBN EL JAZZAR SOUSSE (FMSo)
Institutions académiques & partenaires professionnels associés *Hôpital Sahloul, Hôpital Farhat Hached, Directions Régionales de la Santé, Clinique Essalem, Croissant Rouge, Société de Médecine de Famille, Circonscriptions Sanitaires, Conseil de l'Ordre des Médecins (CROM, CNOM), CNAM*

ENGAGEMENT
DE LA
FACULTE DE MEDECINE DE SOUSSE

Depuis sa création en 1974, la Faculté de Médecine Ibn El Jazzarde Sousse (FMSo) s'est toujours préoccupée de l'amélioration de l'état de santé de la populationdans le cadre de sa responsabilité sociale.
En effet, *la mission de notre faculté est de former des médecins compétents, conscients de leurs responsabilités médicales et sociales, capables de générer les connaissances et de les partager tout en favorisant la pensée critique et créative, dans le but de résoudre les problèmes de santé les plus fréquents et d'améliorer ainsi l'état de santé et du bien-être des individus, de leurs familles et de l'ensemble de la population Tunisienne.*

Ainsi, la FMSo s'est inscrite à plusieurs reprises dans des processus d'évaluations internes et externes en vue d'assurer une formation de qualité à ses diplômés conformément aux normes de bonnes pratiques et répondants aux besoins de santé de notre société. Par ailleurs, la reconnaissance internationale de la formation médicale à la FMSo devient impérieuse puisqu'en 2023 les diplômes de médecine ne seraient plus reconnus s'ils ne répondraient pas aux exigences internationales décrites par la *Word Federation Medical Education* (WFME). En réponse à ces recommandations, notre institution s'est engagée depuis 2016 dans une réforme, de grande envergure, de son cursus de formation médicale.
Ainsi, les évaluations précédentes et la finalisation de la réforme font que notre faculté pourrait s'engager dans le processus d'accréditation de son programme de formation.
Cette dynamique nous engage aussi dans un système d'amélioration continue de la qualité de nos prestations afin de pouvoir pérenniser les actions à entreprendre aussi bien pour la formation des étudiants mais aussi pour le renforcement des capacités des enseignants et du cadre administratif.
Dans ce cadre s'inscrit notre engagement total dans le cadre du projet PAQ-DGSU à l'instar des autres institutions de l'Université et également du projet PAQ-DGSE. Ledit projet de financement permettra à notre institution d'accomplir les objectifs que nous avons fixés. En effet, les axes sur lesquels est fondée l'accréditation sont en alignement avec les différents domaines que vise le projet PAQ-DGSE à savoir la capacité de gestion et gouvernance, la formation et l'employabilité, la recherche et l'innovation et la vie universitaire.

L'objectif global de notre projet PAQ-DGSE est de développer une gestion stratégique permettant de former des médecins compétents conformément aux normes de bonnes pratiques, ce qui permettra l'accréditation de la FMSo selon les normes et standards internationaux d'ici 2021.

Ce projet nous permettra essentiellement d'assurer :

- L'implémentation d'un système de management pour la qualité
- Le renforcement des capacités des directions décanales impliquées dans l'élaboration, l'exécution et l'évaluation des programmes
- L'organisation de concours des initiatives innovantes en recherche et en entrepreneuriat
- Une vie universitaire favorisant l'épanouissement des étudiants à travers des activités socioculturelles, associatives et scientifiques et une culture entrepreneuriale.
- Une pérennisation des actions suscitées à travers la création d'un bureau de gestion de projets.

A travers ces axes, la FMSo pourrait atteindre avec assurance l'accréditation du programme de formation et sa pérennisation.

Durant la démarche qualité, la FMSo s'engage à prendre en compte les dysfonctionnements révélés par les audits et à proposer les solutions adéquates en vue de pérenniser les résultats de l'accréditation.

Chef du projet **Doyen**

Pr Olfa Boualègue **Pr Hédi Khairi**

I. ORGANISATION DES COMITES

Comité de Pilotage du Projet *Prise de décision, orientation et approbation*		
Nom et prénom/ Titre	*Position/ Département/ Structure*	*Responsabilité(s)/Contribution attendue(s)*
Pr Hédi KHAIRI	Doyen de la Faculté de Médecine	Doyen/ Pilotage **Président du Comité de Pilotage**
Pr Olfa BOUALLEGUE	Vice Doyen Qualité et Développement Pédagogique	**Responsable-Coordinatrice du projet**
Pr Néjib Mrizak	Ancien Doyen de la Faculté Chef de Service de Médecine de travail	Membre du comité Ancien Doyen
Pr Mohamed Ben Dhiab	Vice Doyen des Affaires Académiques	Membre du Comité
Pr Mahdi Kssiaa	Vice Doyen des Affaires Cliniques	Membre du Comité
Pr Souad Chalbi	Professeur Directrice Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de la Santé	Membre du Comité
Dr Khaled Nabli	PDG Clinique Essalem Membre du Conseil Scientifique de la FMSo	Membre du Comité
Dr Foued Bouzaouech	Conseil régional de l'ordre des médecins (CROM)	Membre du Comité
Mr Ahmad Sanaa	Représentant étudiants	Membre du Comité

Comité technique d'exécution du Projet *Coordination de la gestion et de la mise en œuvre selon les jalons prédéfinis*			
Nom et prénom/ Titre	*Position/ Département/ Structure*	*Responsabilité(s)/Contribution attendue(s)*	*Domaine*
GESTION DE TOUS LES DOMAINES			
Pr Olfa Bouallègue	Vice Doyen Chargée de la Qualité et du Développement Pédagogique	**Chef de projet** Coordinateur des activités stratégiques	Tous les domaines
Pr Thouraya Ajmi	Chef de Département Médecine communautaire	**Coordinateur par intérim** **Chargé de suivi de l'avancement des activités** **Chargée du suivi des activités des experts**	Tous les domaines
Mr Taoufik Dhahri	Secrétaire d'établissement, chef de Service	Chargé de la Finance Chargé de la gestion PMO et PPM	Tous les domaines
COMMUNICATION			
Pr Ag Maher Maoua	Pr Ag en Médecine de Travail	Chargé de la communication	Tous les domaines
Elyes Chabchoub	Pr Ag. Génétique	Chargé dossier de la Communication du projet	Communication
Imene Chabchoub	Pr Ag Carcinologie	Chargé dossier de la Communication du projet	Communication
DOMAINE 1 Responsable Pr Th Nabli-Ajmi			
Pr Ag Chekib Zédini	Pr Ag en Médecine Communautaire	**Chargé de l'exécution et de suivi des indicateurs et du contrôle de la qualité**	Domaine 1
Dr Manel Limem	Médecine Communautaire	Suivi de la mise en œuvre des activités du SMQ Chargée du suivi des experts	Domaine 1
Dr Nabil Ajmi	Résident chirurgie cardio-vasculaire	Chargé de la communication et des liens avec les internes et les étudiants de troisième cycle.	Domaine 1
TOUS LES MEMBRES DU PROJETS POUR LA MISE EN PLACE DE SMQ et CERTIFICATIONS et ACCREDITATION			
DOMAINE 2 : Responsable Pr Bassem CHARFEDDINE			
Pr Bassem Charfeddine	Pr en Biochimie	**Responsable** des activités du domaine 2 et activités financières	Responsable du Domaine 2
Pr Ag Latifa Lassoued	Pr Ag Gynécologie-Obstétrique	**Coresponsable, Chargée de l'exécution et du suivi des activités du domaine 2**	Domaine 2
Pr Mohamed Ben	Vice Doyen	Chargé du suivi des activités du	

DHIAB	Affaires académiques	domaine 2	
Pr Mehdi Ksiaa	Vice Doyen des affaires cliniques	Responsable du suivi des indicateurs **domaine 2** Suivi des états d'avancement des activités des stages	Domaine 2
Pr Ag Amina Ounallah	Pr Ag Dermatologie	Chargée des activités Pédagogiques	Domaine 2
ZohraTouati	Enseignante Informatique	Chargée de la plateforme, des MOOC et de la Communication sur le site de la FMSo	Domaine 2
DOMAINE 3 Pr Ag Jihene MAATOUG			
Pr Ag Jihène Maatoug	Vice Doyen de la recherche	**Responsable du domaine 3** **Chargée de suivi des activités**	Responsable Domaine 3
Pr Ag Meriam Ghardallou	Pr Ag en Médecine Communautaire	**Co Responsable de l'évaluation et de la valorisation des activités de la recherche domaine 3**	Domaine 3
DrMontaha Ben Kacem	Dr Es-Sciences Sociologie	Chargée de suivi des projets entreprenariats	Domaine 3
Lina Bouafia	Etudiante DCEM1	Chargée de la communication avec les étudiants 1er et 2eme cycle	Domaine 3
DOMAINE 4 Pr Jihène BOUGUILA			
Pr JihèneBouguila	Pr Pédiatrie	**Responsable de Développement des activités estudiantines domaine 4**	Domaine 4
Pr Ag NailaFathallah	Enseignante Pharmacologie	**Co-responsable domaine 4. Développement et suivi des activités estudiantines**	Domaine 4
Pr Ibticem Hassni	Enseignante Pharmacologie	Chargée de suivi des activités	Domaine 4
Saoussen Layouni	Spécialiste en Médecinephysique	Chargée de la communication avec les étudiants de 3ème cycle	Domaine 4
DOMAINE 5 : TAOUFIK DHAHRI Gestion administrative			
Jalaa Souguir	Secrétaire Général	Chargé des affaires administratives	Tous les domaines
Mohamed Ben Mansour	Faculté de Médecine Sousse	Comité de gestion financière de la Faculté et lien avec l'Université	Tous les domaines
Zied Hamouda	Faculté de Médecine Sousse	Volet Informatique et communication	Tous les domaines
Nabil Sassi	Faculté de Médecine	Gestion des achats	Tous les domaines

	Sousse		
Zied Amara	Université de Sousse	Lien avec l'Université de Sousse	Université

II. LES PARTENAIRES SOCIO-ECONOMIQUES ET ACADEMIQUES

Partenaires académiques : les Institutions des sciences médicales, les Universités, les autres institutions de l'Université de Sousse.

Partenaires professionnels : les Ministères de Tutelle, ministère de la Santé et de l'enseignement supérieur, les collèges de spécialités, les hôpitaux universitaires et régionaux, les Centres des Soins de Santé de Base (CSSB) ou de circonscriptions, les cliniques privées.

Partenaires du monde associatif : les sociétés savantes, les associations, les ONG.

III. SYSTEME DE CONTROLE DE LA QUALITE

L'institution dispose d'une direction (Vice-Décanat) pour la Qualité et le Développement Pédagogique qui assurera le contrôle de qualité interne et externe de l'institution.

Les prérogatives de la direction sont :

- Les évaluations internes : programme, formations, gouvernance, des enquêtes de satisfaction des étudiants, des diplômés et du personnel administratif
- Les évaluations externes : accréditation
- Mise en place d'un SMQ : cahier de charge, Plan d'action, manuel de procédures, plan de communication…

IV. COMMUNICATION

Pour assurer la dissémination des résultats du projet et sa promotion la FMSo compte entreprendre les activités suivantes :

Dès le démarrage : Procéder à une communication et une diffusion au tour du projet, établissements hospitaliers, Université et ses établissements, tous les partenaires…

Au cours de la réalisation, d'autres mesures seront prises pour la dissémination du projet. Ainsi on procédera à l'organisation de réunions de travail et de sensibilisation avec tous les acteurs et partenaires pour mettre en évidence les étapes parcourues et les résultats intermédiaires atteints.

A la fin de la période, nous comptons organiser des rencontres d'informations sur l'état d'avancement du projet avec les bénéficiaires et les partenaires. Un rapport d'activité final sera présenté et discuter à la fin du projet.

Les canaux de communication des activités du projet :

Création d'un logo (déjà fait)

Site web de la FMSo,

Création de drive de projet : diffusion des PV des réunions

Les réseaux sociaux/page face-book DGSE : diffusion de toutes actions et manifestations Affichages : Les brochures, Rolls-Up, banderole, enseignes

Les journées d'information

Les tables rondes avec les partenaires

Information via les médias de la région

V. RESULTATS INDICATEURS

OBJECTIF GLOBAL

Développer une gestion stratégique permettant de former des médecins compétents conformément aux normes de bonnes pratiques ce qui permettra l'accréditation de la FMSo selon les normes et standards internationaux.

Tableau des Indicateurs des résultats

OBJECTIFS SPECIFIQUES (par domaine)	**RESULTATS ATTENDUS**	**INDICATEURS DE RESULTATS**	**ACTIVITES&RESSOURCES** *NECESSAIRES A LA COLLECTE ET à L'ANALYSE DE L'INDICATEUR*
Domaine 1.1: Instaurer une stratégie globale d'amélioration de la qualité de l'ensemble des prestations de la Faculté	**R1.1-1:**Une stratégie globale d'amélioration de la qualité de l'ensemble des prestations de la Faculté est instaurée	-Un plan d'action annuel élaboré - un audit effectué	-Document du plan d'action - Certificat de l'audit
Renforcer Les activités du comité qualité et accréditation en vue de finaliser le processus d'accréditation et de pérenniser l'amélioration continue de la qualité de la formation	**R1.1-2:**Les activités du comité qualité et accréditation en vue de finaliser le processus d'accréditation et de pérenniser l'amélioration continue de la qualité de la formation sont renforcées.	**-Une évaluation externe réalisée par la CIDMEF**	-Rapport d'audit interne - Rapport d'audit externe et certificat d'Accréditation.

Instaurer un système de communication et d'échange aux acteurs de l'institution pour augmenter leur niveau d'adhésion aux orientations stratégiques de la FMS	**R1.1-3:**Un système de communication et d'échange aux acteurs de l'institution pour augmenter leur niveau d'adhésion aux orientations stratégiques de la FMSo est fonctionnel	-Nombre de meetings /forums -Nombre de communications écrites diffusées	-Rapport des séances de meetings - Documents diffusés (revues locales et autres)
Domaine 1.2: Installer un SMQ pour une gestion autonome de l'Institution	**R1.2-1:**Un SMQ pour une gestion autonome de l'Institution est installé et fonctionnelle	**Un SMQ installé et fonctionnel**	-Convention signée avec l'expert -Certification ISO 9001

Domaine 2.2 Renforcer les capacités des directions décanales impliquées dans l'élaboration, l'exécution et l'évaluation des programmes	**R2.2-1:**Les capacités des directions décanales impliquées dans l'élaboration, l'exécution et l'évaluation des programmes sont renforcées	**1.** Nombre de spécifications des unités de la formation de base (pré-graduée) réalisées et collectées à la FMSo **2.** Nombre de ressources pédagogiques (chapitre de livre, module d'auto-apprentissage, capsules vidéo, documents multimédias…) **3.** Nombre de modules Hybride, E-learning et E-Portfolio implémentés **4.** Nombre de sessions de formation des formateurs en méthodes d'enseignement innovantes, d'apprentissage, d'évaluation **5.** Nombre moniteurs et patients simulés **6.** **Nombre de box dédiés à l'ECOS aménagés** **7.** **Nombre de salles de TBL aménagées** **8.** Système de gestion par la qualité SQM de la formation de médicale. **9.** Liste des équipements nécessaires pour les activités pédagogiques **10.** **Plate-forme de gestion du service DPC et programme troisième cycle** **11.** **Laboratoire d'anglais fonctionnel**	**1.** Collecte et validation des dossiers des Thèmes Blocs Modules (TBM) par la Direction de Programme. Rapport d'activité du comité de validation **2.** Rapport d'activités des vices décanats académique, des affaires cliniques **3.** Rapports comité d'évaluation et comité d'évaluation des stages et d'e-portfolio ; Dossier TBM **4.** Organigramme des formations, Listes des participants et experts **5.** Liste des moniteurs et des patients simulés (standardisés) **6.** Liste des programmes en développement professionnel continu (DPC) : Mastères, CEC, Formations continues, formations spécifiques (activer les conventions AMEDEAST et British Consul) **7.** Plate-forme de gestion du service DPC renforcée **8.** Nombre de participants certifiés en anglais

Domaine 3. Promouvoir la valorisation des résultats de la recherche et l'entreprenariat à la faculté de médecine de Sousse	**R3.1:** Des concours des initiatives innovantes en recherche et en entrepreneuriat sont organisés	-Concours du meilleur article scientifique - création de deux mini-PAQ	▪ Liste des participants aux séances de coaching ▪ Liste des participants aux concours ▪ Liste des lauréats
Domaine 4. Développer les activités associatives, socio-culturelles, scientifiques et sportives des étudiants	**R4.1:**Les activités associatives des étudiants sont renforcées	-Nombre des nouvelles associations estudiantines crées -Nombre des initiatives des associations estudiantines	-JORT -PV des initiatives réalisées (photos, liste des participants, programme)
	R4.2: Les activités socio-culturelles et sportives des étudiants sont renforcées	-nombre des manifestations socio-culturelles et sportives organisées	PV des manifestations réalisées (photos ,liste des participants, programme)
	R4.3: Des activités scientifiques pour les étudiants sont développées	nombre des manifestations scientifiques organisées	PV des manifestations réalisées (photos, liste des participants, programme)
Domaine 5 (optionnel) Conditions appropriées pour le déroulement du QUAPFORME	**R5.1:** Bureau de gestion des projets PAQ	**Bureau équipé et fonctionnel**	PV de réception Matériel livrable

VI. RELATION AVEC LA CELLULE DU PROJET PAQ DE L'UNIVERSITE ET LES AUTRES ETABLISSEMENTS

1. Liaison avec l'Université : deux enseignants représentants de notre institution ont participé activement à l'élaboration du projet PAQ-DGSU.

2. Pour le projet PAQ-QuapForme, deux administrateurs de l'Université sont membres du comité technique d'exécution du projet.

3. Réunions de facilitation ont été organisées au cours de l'élaboration du projet avec l'Université pour tous les établissements candidats.

4. L'Université a créée un groupe d'échange pour tous les établissements pour les quatre domaines.

5. En collaboration avec les autres institutions, des groupes de travail ont été crées pour échange de l'expertise, conseils …

6. Mutualisation des ressources PAQ-DGSU/PAQ-DGSE : les plateformes et les formations (pédagogiques, qualité-ISO, Management des projets…).

VII. MESURES INCITATIVES

Des stages de perfectionnement en Qualité et Management des projets sont prévus pour trois des responsables du projet (Chef de projet, coordinateur par intérim et responsable financier-PMO et PPM).